

Принято на заседании
Управляющего совета школы
Протокол №06 от 26.12.2015г.



Утверждено
приказом №163/1 от 26.12.2015г.

Положение об общественном наркологическом посте

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост (далее ОНП) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно – психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. ОНП создается приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Для осуществления своей деятельности ОНП руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), Приказом «О мерах по предупреждению злоупотреблению психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи в 1999-2000 годах» от 23.03.1999 г. № 718, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. № 619, решениями и распоряжениями соответствующих органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

2. Структура и организация деятельности ОНП

2.1. В состав ОНП входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), педагог – психолог, классные руководители, члены ученического самоуправления, члены родительского комитета.

2.2. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

2.3. Количество членов ОНП зависит от количества классов в образовательном учреждении, (но не более 9 человек).

3. Задачи ОНП

3.1. ОНП осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике : злоупотребления психоактивных веществ в детско – подростковой среде.

3.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы по профилактике аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально – негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, своевременно информировать о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача – нарколога, направляет на дополнительное обследование.

3.5. Организует информационно – просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики.

4. Права и обязанности ОНП

4.1 Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению.

4.2. Осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

4.3. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с обучающимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем.

4.4. Проводит диагностическую работу с обучающимися, с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».

4.5. Заслушивает классных руководителей на заседаниях ОНП о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.6. Обращается в администрацию школы с конкретными предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

4.7. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально – негативных явлений среди обучающихся.

4.8. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально – негативных явлений в обществе.

4.9. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы ОНП.

4.10. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно – просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.11. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.12. Члены ОНП обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности ОНП

5.1. ОНП образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, Управляющему совету образовательного учреждения.

5.2. ОНП имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе ОНП.

5.3. ОНП ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), индивидуальные карты обучающихся и родителей, поставленных на учет, диагностической работы с обучающимися, работы с родителями, учебной работы с обучающимися.