

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол №03 от 24.01.2021 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №04 от 25.01.2021 г.



Утверждено
приказом
директора МКОУ СОШ №2
с.п. Плановское
№06/1 от 25.01.2021 г.

Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №2 с.п. Плановское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи производственного контроля за организацией и качеством питания, устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников производственного контроля, регламентирует документацию по вопросам организации питания в общеобразовательной организации.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в школе предусматривает проведение администрацией и ответственными лицами, закрепленными приказами директора общеобразовательной организации (комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания обучающихся школы, а также локальных актов общеобразовательной организации, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в общеобразовательной организации.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. ОУ в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Терского муниципального района.

2.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Терского муниципального района.

2.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в ОУ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.

3. Задачи

3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Повышение доступности и качества питания.

3.3. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.

3.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей(законных представителей).

4. Организация питания в образовательном учреждении

4.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
- Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
- Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
- Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
- Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными категориями на каждый год, в том числе обучающихся с ОВЗ.
- Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета района на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

4.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного директором ОУ.

4.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, ежедневно заявляемую классным руководителем. При составлении

заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.8. Родителям(законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья обучающимся на дому на основании соответствующего медицинского заключения ,в соответствии с приказом директора школы предоставляется компенсация стоимости питания в денежном эквиваленте либо организуется выдача сухого пайка из расчета утвержденного норматива на организацию двухразового бесплатного горячего питания для обучающихся с ОВЗ.

5. Порядок определения льготных категорий

5.1. За счет бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района бесплатными горячими завтраками обеспечиваются:

- обучающиеся 1-4 классов,
- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей.

Двухразовым бесплатным горячим питанием(завтрак и обед) обеспечиваются:

- обучающиеся с ОВЗ.

5.2. В целях обеспечения горячим питанием учащихся, не вошедших в категорию пользующихся бесплатным горячим питанием, по желанию родителей(законных представителей)обучающихся и на основании решения общешкольного родительского собрания создается фонд внебюджетных средств (родительской платы).

5.3. Льготные категории обучающихся на начало учебного года устанавливаются приказом директора школы.

5.4. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малоимущих семей, дети с ОВЗ (при наличии подтверждающих документов).

5.5. Для получения бесплатного горячего питания(горячих завтраков) учащимися из семей, отнесенных к категории малообеспеченных ,в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Кабардино – Балкарской Республики. родители (законные представители) должны предоставить в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание учащихся с родителями.

5.6. Для получения бесплатного двухразового горячего питания учащимися с ОВЗ, родители (законные представители) учащихся должны предоставить в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),
- закключение ПМПК, подтверждающее статус ребенка с ОВЗ.

6. Обязанности и права образовательного учреждения

6.1. Обязанности образовательного учреждения

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания, ведет учет организации питания.
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;

6.2. Права образовательного учреждения

Образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой персонала столовой по организации горячего питания обучающихся.
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно требованиям СанПин.
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, работники школьной столовой, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Директор ОУ:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ.
- Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета ОУ.

7.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся.
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4. Классные руководители ОУ:

- Ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе
- Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения

7.5. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания,
- вносить на рассмотрение Управляющего совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,
- принимать участие в работе бракеражной комиссии,
- запрашивать у администрации ОУ информацию по интересующим родителей вопросам питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню,
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им здорового образа жизни и правильного питания.

7.6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

- администрация ОУ
- представители Управляющего Совета ОУ,
- представители родительской общественности ОУ

8.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора ОУ.

8.3. Обязанности бракеражной комиссии:

Бракеражная комиссия обязана:

8.3.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;

- качеством питания обучающихся в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

8.3.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

8.3.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися,

8.3.4. проводить анкетирование обучающихся по вопросам качества приготовления пищи.