

МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское

| | |
|--|--|
| <p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № _____ от _____</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО подписью и печатью директора МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское Кизова Р.Х. _____ от _____</p> |
|--|--|

**Положение
о молодежном медицентре
Муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.К.Х.Кизова»
с.п.Плановское**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиациентр Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им.К.Х.Кизова» с.п.Плановское (далее – МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиациентра – Республика Кабардино-Балкария, Терский район, с.п.Плановское, пер.Кирова, 2

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское и образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов ученического самоуправления в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями КБР и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское как на территории КБР, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся и преподавателей посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри ученического сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся все МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается руководителем МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя

Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности

Медиацентра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения совещаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума или Медиацентра.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими ученическими объединениями, медиацентрами других образовательных организаций, районным СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора МКОУ СОШ №2 им.К.Х.Кизова с.п.Плановское.