



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ТЭРЧ МУНИЦИПАЛНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ  
ЗИЭ ПЛАНОВСКЭ ПСОМКІИ ЩІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ЩЫРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛНЭ ЕДЖАПІЭ №2  
КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ПЛАНОВСКОЕ ЭЛ  
ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ №2  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАНОВСКОЕ»  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

«30» августа 2024г.

№74/2

с.п. Плановское

### О режиме работы школы

В соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и на основании Устава школы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - 8ч.30мин., продолжительность урока- 45 мин. (35 мин. в 1 классе, в 1 полугодии, 40мин. во 2 полугодии). Обеспечить соответствие режима и расписания учебных занятий требованиям СанПин (п.2.9.).
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе в 5-11 классах и по пятидневной учебной неделе в 1-4 классах.
3. Уроки проводить в строгом соответствии с утвержденным расписанием уроков.
4. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока.
5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах возложить на дежурных учителей.
7. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, невыключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
8. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.
9. Педагогам категорически запретить выпускать в класс посторонних лиц без разрешения директора школы.



10. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана необходимо получить письменное разрешение директора, представить в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятий.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Бекишева Р.Х.

