Утверждаю

Принят на заседании

Педагогического совета

Протокол №08от 30.08.24г.

 Директор

МКОУ СОШ №2 им. К.Х.Кизова с.п. Плановское

 \_\_\_ Бекишева Р.Х.

 Приказ от 30.08.2024г. № \_\_\_

**План мероприятий по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации**

**МКОУ СОШ №2 им. К.Х.Кизова с.п. Плановское в 2024-2025 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Заседание Педагогического совета: «Утверждение плана подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА -2025». | Август | Администрация |
|  | Совещания при директоре: «О ходе подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА-2025». | ОктябрьДекабрьМартМай | Директор |
|  | Создание консультационного центра на базе школы. | Сентябрь | Директор |
|  | Создание рабочей группы по подготовке обучающихся к ГИА. | Сентябрь | Директор |
|  | Проведение внутришкольной диагностики по русскому языку, математике (базовый уровень), обществознанию, математике (профильный уровень) | В течение года  | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение муниципальной и республиканской диагностики по русскому языку, математике (базовый уровень), обществознанию, математике (профильный уровень) | Октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение практикума «Как справиться с волнением на итоговом собеседовании» | Январь | Педагог-психолог |
|  | Проведение муниципальной и республиканской диагностики по русскому языку, математике (базовый уровень), обществознанию, математике (профильный уровень) | Апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование динамики успеваемости по каждому выпускнику отдельно. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя |
|  | Работа с базой данных обучающихся 9 и 11 классов для сдачи ГИА-2025г. | Октябрь-Январь | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА на уроках и во внеурочной деятельности. | В течение года | Администрация |
|  | Контроль за обеспеченностью контрольно-измерительными материалами по русскому языку, математике, а также предметам, заявленным обучающимися для сдачи в 2025г. | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
|  | Тренинги по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Работа по информированию родителей с документами по формам и процедуре проведения ГИА-2025г. | В течение года | АдминистрацияКлассные руководители |
|  | Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация-2025» | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Тренировочное выполнение заданий из открытого банка заданий ЕГЭ по русскому языку на портале ЕГЭ-2025 | В течение года | Учителя-словесники |
|  | Тренировочное выполнение заданий из открытого банка заданий ЕГЭ по математике на портале ЕГЭ-2025. | В течение года | Учителя-математики |
|  | Посещение уроков с целью контроля за ходом подготовки к ГИА по обязательным предметам. | В течение года. | Администрация |
|  | Мониторинг готовности к сдаче ГИА по заданиям из открытого банка. | В течение года  | Администрация |
|  | Диагностика психологического состояния обучающихся 9 и 11 классов на этапе подготовки к ГИА. | МартАпрель | Педагог-психолог |
|  | Участие во внутришкольных и региональных репетиционных экзаменах в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.  | ФевральАпрель | Администрация |
|  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-2025 | В течение года | Администрация |
|  | Работа с обучающимися по профориентации. | В течение года | Администрация |