



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ТЭРЧ МУНИЦИПАЛНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПЭ ЗИЭ
ПЛАНОВСКЭ ПСОМКИИ ШЭНЫГЪЭ КУРЫТ ШЫРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛНЭ ЕДЖАПЭ №2
КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ПЛАНОВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ОРТА
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ №2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАНОВСКОЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«30» августа 2025г.

№76

с.п. Плановское

О режиме работы школы

В соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2025-2026 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - 8ч.30мин., продолжительность урока- 45 мин. (35 мин. в 1 классе, в 1 полугодии, 40мин. во 2 полугодии). Обеспечить соответствие режима и расписания учебных занятий требованиям СанПин (п.2.9.).

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе в 5-11 классах и по пятидневной учебной неделе в 1-4 классах.

3. Уроки проводить в строгом соответствии с утвержденным расписанием уроков.

4. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока.

5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.

6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах возложить на дежурных учителей.

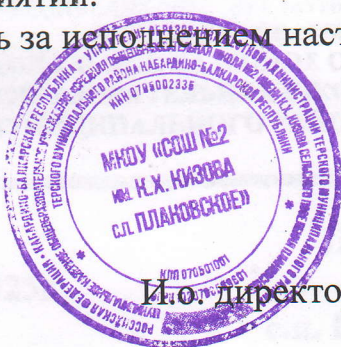
7. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, невыключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

8. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

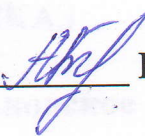
9. Педагогам категорически запретить выпускать в класс посторонних лиц без разрешения директора школы.

10. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана необходимо получить письменное разрешение директора, представить в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятий.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора

 Болова А.А.