

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ.К.Х.КИЗОВА С.П.ПЛАНОВСКОЕ»

«ПРИНЯТО»

на заседание Педагогического совета

Протокол №
от «10» 03 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по МКОУ «СОШ № 2 им. К. Х. Кизова
с.п. Плановское»

И.о. директора /Болова А.А./
2026 г.



Положение
о постановке и снятии несовершеннолетних обучающихся
на различные виды учета

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ «СОШ № 2 им. К.Х.Кизова с.п. Плановское». (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. Деятельность общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- выявление и предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих этому;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- социально-педагогическая реабилитация находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в общеобразовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. Основания для постановки обучающихся на ВШУ и «группу риска»:

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,5,14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- социально – опасное положение:
 - а) безнадзорные или беспризорные;
 - б) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно - воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершившие общественно-опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие школьных принадлежностей, разговоры на уроках и др.);

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

- лица, состоящие на внутришкольном профилактическом учете в категории «группа риска», профилактическая работа с которыми не дала позитивных изменений, либо лица, совершившие повторное правонарушение;

- состоят на учете в КДНиЗП, ОПДН ОМВД

- нарушение Устава школы.

3.2. Категория семей, подлежащих постановке на ВШУ.

Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, дроп - схемы и т.д.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

- имеют детей, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

3.3.К «группе риска» могут быть отнесены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, склонные к правонарушениям (по разным причинам);

- обучающиеся, испытывающие трудности в обучении (требующие помощи в их преодолении);

- обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30 % занятий в месяц, четверть, учебный год);

- обучающиеся, допускающие единичные нарушения Устава школы, правил поведения для обучающихся и других локальных актов;

- обучающиеся, не соблюдающие нормы общественного поведения;

- обучающиеся склонные к проявлениям суицидального поведения;

- обучающиеся, проявляющие признаки виктимного, агрессивного и дезадаптивного поведения («отверженные», гиперактивные, с заниженной самооценкой, имеющие проблемы в социализации и т.д.);

- обучающиеся нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе (потерявшие близких родственников, опекаемые, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

3.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании помощи по входящим в компетенцию Общеобразовательного вопросам, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2. Приговор, определение или постановление суда;
3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
4. Документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
6. Решение Совета по профилактике правонарушений о постановке несовершеннолетних (семьи, родители) на внутришкольный профилактический учет, отраженное в протоколе заседания Совета по профилактике правонарушений.

IV. Организация деятельности по постановке или снятию на различные виды учета обучающихся и семьи

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет по профилактике правонарушений).

1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя. (Приложение №1, Приложение № 6)

2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений предоставляются следующие документы:

- Представление на постановку на ВШУ;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- План индивидуальной профилактической работы;
- Выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

3. На заседании Совета по профилактике правонарушений принимается и обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 3).

4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение № 4); а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике правонарушений по уважительным причинам, официальным

уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5. Зам. директора по ВР ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН ОМВД.

4.2. Решение руководителя ОО о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется приказом.

4.3. Решение заседания Совета по профилактике правонарушений о постановке на учет несовершеннолетнего оформляется в виде протокола.

4.4. Решение о постановке на учет «группы риска» и снятии с учета принимается классным руководителем, педагогом - психологом или иными педагогическими работниками, исходя из наблюдений, диагностики и мониторинга.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта («группы риска»)

5.1. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета («группы риска») могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в общеобразовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- устранение причин условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- факт оказания социальной и иной помощи, необходимой для устранения обстоятельств, ставших основанием для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении.

5.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.3. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа.

5.4. Обучающиеся могут быть сняты с внутришкольного учёта по ходатайству классного руководителя и по решению Совета по профилактике правонарушений.

5.5. Сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

5.6. Продолжительность постановки на ВШУ не менее 2 месяцев и не более 1 учебного года. Постановка на учет может быть продлена на следующий срок в случае не исправления обучающимся своего поведения.

5.7. Решение руководителя ОО о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется приказом.

5.8. Решение заседания Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение № 3).

6.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет) (Приложение 5). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет по профилактике правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- об оказании в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста (Закона РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации»), из образовательной о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.9. На заседание Совета по профилактике правонарушений классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение № 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение № 4).

6.10. Совет по профилактике правонарушений имеет право (из Положения о Совете по профилактике правонарушений) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о поощрении педагога или постановке на вид;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о переносе срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально - опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого- медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

6.11. Председатель школьного Совета по профилактике основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, представив следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проеденной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при большом объеме материала

целесообразно объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на различные виды учета является нормативным локальным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Представление
на постановку на внутришкольный учет («группу риска»)

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

обучающегося: _____ класса МКОУ «СОШ им. К.Х.Кизова с.п. Плановское»

Причина постановки на учет:

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет («группу риска»). Составить план индивидуально-профилактической работы с обучающимся.

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

«_____» _____ 2026 г.

Краткая характеристика обучающегося

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____ / _____ /

План
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним _____
_____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействия со специалистами образовательного учреждения: (учителя –предметник, классные руководители, психолог)		
2	Учебно- воспитательная деятельность: (учителя – предметник, педагоги дополнительно образования)		
3	Работа с семьей		
4			
5			

Приложение № 4
к Положению о постановке
и снятии несовершеннолетних обучающихся
на различные виды учета

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас «_____» _____ 2026 г. в МКОУ «СОШ№ 2
им.К.Х.Кизова с.п. Плановское» на заседание Совета по профилактике правонарушений среди
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ученик (ца) _____ класса

на внутришкольный учет.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике правонарушений среди
несовершеннолетних ознакомлены.

_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет «группу риска»)

Постановка	Снятие
1. Ф.И.О.	_____
2. Школа, класс	_____
3. Домашний адрес и телефон	_____
4. Оставлен ли на второй год	_____
5. С какого времени учится в данной школе	_____
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):	
Мать	_____
Отец	_____
Опекун	_____
7. Социальный статус семьи	_____
8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости	_____
9. Интересы и увлечения, склонности подростка	_____
10. Отношение к учебе, посещаемость занятий	_____
11. Участие в общественной жизни класса	_____
12. Участие в кружках, клубах, секциях	_____
13. С кем дружит (в школе, по месту жительства)	_____
14. Кого считает авторитетом и почему	_____
15. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.	
16. Состоит ли на учете КДН, ПДН и за что	_____
17. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	_____
18. Мера наказания	_____
19. Планируемые основные направления работы с подростком	_____
20. Успеваемость в текущем году	_____

**Представление на снятие с внутришкольного учета
(«группы риска»)**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения,

Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

С учетом мнения _____

(ПДН, КДН, орган социальной защиты, опеки попечительства)

Считаем необходимым обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета («группы риска») снять.

Председатель Совета по профилактике
правонарушений _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 2025г.

Уважаемый (ая) _____ !

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Администрация МКОУ «СОШ № 2 им. К.Х.Кизова с.п. Плановское» сообщает Вам, что ваш сын (дочь)

_____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся _____ класса, решением Совета по профилактике правонарушений МКОУ «СОШ № 2 им. К.Х.Кизова с.п. Плановское» от «___» _____ 20__ г. Протокол № ___ поставлен на внутришкольный профилактический учет «группу риска».

Основание: локальный нормативный акт МКОУ «СОШ № 2 им.К.Х.Кизова с.п. Плановское» Положение о Совете по профилактике правонарушений.

И.о. директора _____ Болова А.А.

«___» _____ 2026 г.

С уведомлением о постановке на внутришкольный профилактический учет ознакомлен(а)

_____/_____/ «___» _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка)

(дата)